



Funktionsbeskrivning

Funktion:

Båsfunktionär

Bakgrund och syfte:

Göteborgs Ishockeyklubb är en ideellt driven hockeyklubb med syfte att bedriva hockeyverksamhet för både ungdomar och seniorer.

För att vi ska kunna genomföra matcher på ett bra sätt och att även rapportering till förbund fungerar på ett bra sätt, är båsfunktionärer en viktig roll.

Arbetsuppgifter:

Tillse att sekretariatet är bemannat vid lagets matcher. Tillse att berörda personer har den information och utbildning som krävs för uppgiften. De uppgifter som behövs i sekretariatet är: speaker, matchprotokoll (TSM), tidtagning, utvisningsbås (inkl. ev skotträkning), samt ev. musik.

Ansvara för:

- Bemanning
- Rapportering

Befogenheter:

Leda och fördela sekretariatspersonalen vid matcher

Genomföra nödvändiga åtgärder för att matcharrangemangen blir så bra som möjligt, i enlighet med klubbens mål, budget, värderingar och policys. Påkalla och kräva support från övriga styrelsemedlemmar, när så krävs.